



Gestion Economique et Financière d'un centre de profit

La formation à la gestion d'un centre de profit à l'apprenant d'acquérir des compétences nécessaire à la bonne marche d'une exploitation. Elles lui permette d'asseoir sa position dans le processus de réduction et d'optimisation des coûts en ayant une compréhension et maitrise du fonctionnement économique et financier d'une exploitation.

Durée: 14 heures (2 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant acquérir des compétences en gestion financière et économique
- Tout manager souhaitant obtenir de nouvelles compétences en gestion de centre de profit
- Manager, Responsable et/ou directeur de centre de profit

Prérequis

- Maitrise de la langue française
- Être à l'aise avec les opérations mathématiques
- Maitriser les opérations mathématiques

Objectifs pédagogiques

- Acquisition de connaissances en gestion économique et financière d'un centre de profit
- Acquisition de connaissances en réglementation comptable
- Acquisition de compétences en gestion de centre de profit

Contenu de la formation

- Gestion économique et financière
 - TVA et ses généralités
 - Définition Emplois & Ressources
 - Amortissement & Investissement
 - Le coût de revient d'une prestation de transport
 - Charges & Produits : interprétation du compte de résultat
 - Actif & Passif : Le bilan et la santé financière d'une exploitation

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateurs avec expérience professionnelle dans le domaine enseigné et / ou avec titre et/ou diplôme nécessaire à la dispense de la formation

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.

G&L Formation SASU

14 rue du Bas des Cerfs

41500 MAVES

Email: contact@cftl-transformation.fr

Tel: 01 73 79 14 70



TRANS'FORMATION

Formation-Audit-Recrutement

- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quizz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.